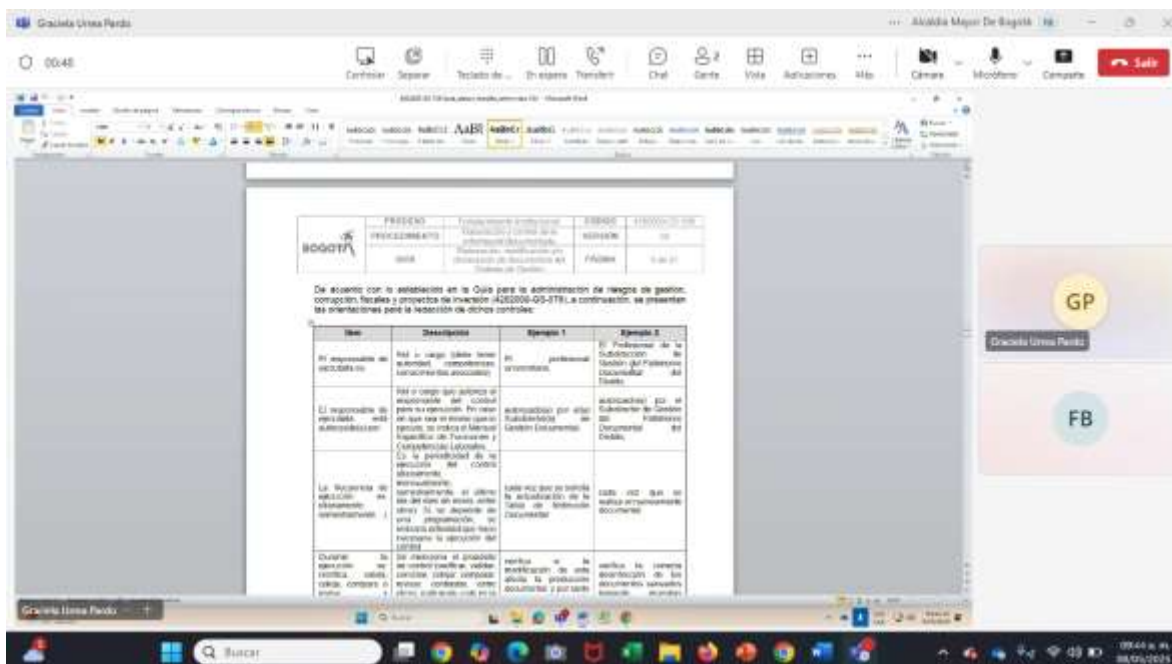


08 DE MAYO DE 2025



Graciela Urrutia Pardo

01:23

Controlar Separar Teclado de... In-estudio Transferir Chat Carta Vota Adicciones Más Cámara Micrófono Computa Salir

Microsoft Word - 421300-PT-006.docx

Item	Descripción	Ejemplo 1	Ejemplo 2
1. Ejemplo 1: El profesional universitario, autorizado por el/los Subdirector(es) de Gestión Documental, verifica que el contenido de la documentación de control de calidad se encuentre en el formato establecido en la Tabla de Referencia Documental (TRD) y que la información contenida en el documento sea correcta y esté actualizada.	El profesional universitario, autorizado por el/los Subdirector(es) de Gestión Documental, verifica que el contenido de la documentación de control de calidad se encuentre en el formato establecido en la Tabla de Referencia Documental (TRD) y que la información contenida en el documento sea correcta y esté actualizada.	El profesional universitario, autorizado por el/los Subdirector(es) de Gestión Documental, verifica que el contenido de la documentación de control de calidad se encuentre en el formato establecido en la Tabla de Referencia Documental (TRD) y que la información contenida en el documento sea correcta y esté actualizada.	El profesional universitario, autorizado por el/los Subdirector(es) de Gestión Documental, verifica que el contenido de la documentación de control de calidad se encuentre en el formato establecido en la Tabla de Referencia Documental (TRD) y que la información contenida en el documento sea correcta y esté actualizada.

A partir de lo anterior, la redacción correspondiente del control para los tipos de documentos de Matrícula, Guía, Instructivo o otro documento es la siguiente:

Ejemplo 1: El profesional universitario, autorizado por el/los Subdirector(es) de Gestión Documental, verifica que el contenido de la documentación de control de calidad se encuentre en el formato establecido en la Tabla de Referencia Documental (TRD) y que la información contenida en el documento sea correcta y esté actualizada.

Ejemplo 2: El profesional universitario, autorizado por el/los Subdirector(es) de Gestión Documental, verifica que el contenido de la documentación de control de calidad se encuentre en el formato establecido en la Tabla de Referencia Documental (TRD) y que la información contenida en el documento sea correcta y esté actualizada.

Graciela Urrutia Pardo

01:23

GP

FB

Graciela Urrutia Pardo

01:16

Controlar Separar Teclado de... In-estudio Transferir Chat Carta Vota Adicciones Más Cámara Micrófono Computa Salir

Microsoft Word - 421300-PT-006.docx

Item	Descripción	Ejemplo 1	Ejemplo 2
1. Ejemplo 1: El profesional universitario, autorizado por el/los Subdirector(es) de Gestión Documental, verifica que el contenido de la documentación de control de calidad se encuentre en el formato establecido en la Tabla de Referencia Documental (TRD) y que la información contenida en el documento sea correcta y esté actualizada.	El profesional universitario, autorizado por el/los Subdirector(es) de Gestión Documental, verifica que el contenido de la documentación de control de calidad se encuentre en el formato establecido en la Tabla de Referencia Documental (TRD) y que la información contenida en el documento sea correcta y esté actualizada.	El profesional universitario, autorizado por el/los Subdirector(es) de Gestión Documental, verifica que el contenido de la documentación de control de calidad se encuentre en el formato establecido en la Tabla de Referencia Documental (TRD) y que la información contenida en el documento sea correcta y esté actualizada.	El profesional universitario, autorizado por el/los Subdirector(es) de Gestión Documental, verifica que el contenido de la documentación de control de calidad se encuentre en el formato establecido en la Tabla de Referencia Documental (TRD) y que la información contenida en el documento sea correcta y esté actualizada.

Graciela Urrutia Pardo

01:16

GP

FB

Graciela Uribe Pardo

15:47

Controlar Separar Teclado de In-escape Transferir Chat Carta Vota Autocorrección Mapa Cámara Micrófono Computa Salir

Microsoft Word

Graciela Uribe Pardo

PROCESO	Descripción	CONDICIÓN	FECHA DE VIGENCIA
PROCESO DE SELECCIÓN	Selección y validación de documentos para la actualización de la Tabla de Referencia Documental (TRD).	SELECCIÓN	01 de 01
SELECCIÓN	Selección y validación de documentos para la actualización de la Tabla de Referencia Documental (TRD).	SELECCIÓN	01 de 01

Graciela Uribe Pardo

SELECCIÓN	Descripción	CONDICIÓN	FECHA DE VIGENCIA
SELECCIÓN	Selección y validación de documentos para la actualización de la Tabla de Referencia Documental (TRD).	SELECCIÓN	01 de 01
SELECCIÓN	Selección y validación de documentos para la actualización de la Tabla de Referencia Documental (TRD).	SELECCIÓN	01 de 01

Graciela Uribe Pardo

GP

FB

10000 x 10000

08/01/2025